

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

*Розглянуто та затверджено*

*Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол № 44/12 від 27.12.2017 р.)*

*Введено в дію наказом Ректора № 6-3 від 15.01.2018*

Ректор В. П. Мельник



## ПОЛОЖЕННЯ

про Студентський відділ

Львівського національного університету імені Івана Франка

Львів 2018

Положення про Студентський відділ Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Положення) є локальним нормативно-правовим актом, який визначає організацію, компетенцію та порядок діяльності Студентського відділу Львівського національного університету імені Івана Франка.

## **I. Загальні положення**

1.1. Студентський відділ Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Студентський відділ) є структурним підрозділом Університету та забезпечує виконання покладених на нього згідно із цим Положенням завдань.

1.2. Студентський відділ у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним Ректорові Університету та проректорові відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Студентський відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Начальник здійснює загальне управління Студентським відділом, забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Студентського відділу.

1.4. Студентський відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором Університету, цим Положенням та іншими локальними нормативно-правовими актами Університету з питань стипендіального забезпечення та роботи зі студентами.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація Студентського відділу проводиться на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом Ректора у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.6. Структуру та чисельність працівників із врахуванням завдань та напрямків роботи Студентського відділу визначає штатний розпис Університету.

## **II. Основні завдання Студентського відділу**

2.1 Основними завданнями Студентського відділу є:

2.1.1. забезпечення в межах своїх повноважень умов для формування студентської спільноти Університету на патріотичних, гуманістичних засадах, в дусі академічних традицій Університету;

2.1.2. взаємодія з органами студентського самоврядування, профспілковою організацією студентів та студентськими організаціями Університету з метою сприяння у навчальній, творчій та виховній роботі зі студентами;

2.1.3. організаційне забезпечення роботи Стипендіальної комісії Університету та координація процедур призначення та позбавлення академічних і соціальних стипендій.

## **III. Функції Студентського відділу**

3.1. Студентський відділ відповідно до покладених на нього завдань реалізує такі функції:

3.1.1. Забезпечення в межах своїх повноважень організаційної підтримки студентських акцій та ініціатив;

3.1.2. Підготовка пропозицій до плану заходів Університету та плану виховної роботи;

3.1.3. Розповсюдження інформації про олімпіади, конкурси, студентські ініціативи та інші акції;

3.1.4. Здійснення відповідно до своїх повноважень організаційної підтримки проведення студентських олімпіад, конференцій, форумів, круглих столів, лекцій, дебатів тощо;

3.1.5. Сприяння відповідно до своїх повноважень участі студентів у Всеукраїнських студентських олімпіадах та Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт;

3.1.6. Проведення серед студентів моніторингу ефективності роботи порадників академічних груп; проведення аналізу стану виховного процесу в Університеті;

3.1.7. Організація семінарів і практикумів для заступників деканів факультетів і заступників директорів коледжів із питань виховної роботи, порадників академічних груп;

3.1.8. Забезпечення формування академічних, духовних, патріотичних цінностей студентської спільноти через інформаційно-просвітницьку діяльність;

3.1.9. Організаційне та документальне забезпечення роботи Стипендіальної комісії Університету;

3.1.10. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення студентів;

3.1.11. Формування та перевірка особових справ студентів для призначення соціальних стипендій;

3.1.12. Взаємодія з територіальними органами соціального захисту населення щодо призначення та виплати соціальних стипендій;

3.1.13. Координація процедури призначення академічної стипендії студентам Університету;

3.1.14. Підготовка проектів наказів щодо стипендіального забезпечення, преміювання, матеріальної допомоги та заохочення студентів;

3.1.15. Забезпечення відповідно до своїх повноважень захисту інформації з обмеженим доступом, в тому числі персональних даних студентів;

3.1.16. Систематичне забезпечення звітності про стан здійснення визначених законом та цим Положенням функцій, що передбачена чинним законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету;

3.1.17. Здійснення інших функцій, що охоплюються завданнями Студентського відділу.

#### **IV. Права Студентського відділу**

4.1. Студентський відділ має право на:

4.1.1. Сприяння адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету та відповідних працівників Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

4.1.2. Внесення адміністрації Університету пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності;

4.1.3. Використання у своїй діяльності бланків Студентського відділу;

4.1.4. Користування іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

#### **V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету**

5.1. Студентський відділ Університету для реалізації своїх функцій взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, достовірності, періодичності

одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

5.2. Студентський відділ та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів та працівників Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на Студентський відділ Університету.

## VI. Відповідальність Студентського відділу

6.1. Працівники Студентського відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень.

6.2. Притягнення працівників Студентського відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням начальника у встановленому чинним законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО:

1.Проректор \_\_\_\_\_  
2.Керуючий справами \_\_\_\_\_  
3.Начальник ПФВ \_\_\_\_\_  
4.Нач.юрид.відділу \_\_\_\_\_  
5.Начальник Студ.відділу \_\_\_\_\_

